

Fraunhofer Chile Research cuenta con una nueva vacante disponible:

Tesorero (a)
Fraunhofer Chile Research
Santiago, Chile

Descripción del Cargo:

El/la profesional estará a cargo de asegurar la correcta utilización de los recursos de los proyectos y emisión de reportes de gestión para Directores de Línea y distintos agentes de la institución.

Responsabilidades:

- Emisión de Factura de venta.
- Gestionar cash flow real y proyectado a 3 meses
- Gestionar las cobranzas de clientes / subsidios
- Gestionar pago de viáticos, anticipos y reembolso de gastos. Control respecto de la política de gastos
- Preparación de Órdenes de Pago
- Validar las órdenes de compra de proyectos en función del monto presupuestado y de la razonabilidad del gasto en función de las bases de cada proyecto.
- Validar solicitudes de viáticos, anticipos y reembolsos, de acuerdo a Política de Viáticos, Anticipos y Reembolsos.
- Colaborar en cualquier otra actividad inherente a Administración y Finanzas.

Requisitos Mínimos:

- Organizado, Metódico, Detallista y con alta Iniciativa.
- Flexibilidad y capacidad de adaptación a las demandas cambiantes del flujo de trabajo.
- Capacidad de Trabajo en Equipo, Trabajo Bajo Presión y Análisis.
- Nivel Intermedio - Avanzado de Inglés (Excluyente)
- Nivel Avanzado de Excel.
- Formación académica: Estudios superiores en Control de Gestión, Contabilidad, Administración y Finanzas, Contador Auditor o carrera a fin.
- Experiencia mínima de 4 años en posiciones similares. (Idealmente en el rubro de I + D)

Beneficios:

- Seguro Complementario de Salud (Gratuito), a contar de contrato indefinido.
- Día Administrativo
- Bono Anual de Desempeño
- Grato Ambiente Laboral

Si cumples con los requisitos y estás interesado, te invitamos a enviar tu CV + Expectativas de renta hasta el 29 de Marzo 2019 a: Blas Diaz, e-mail: blas.diaz@fraunhofer.cl indicando en el asunto "Tesorero - FCR"